



## Fahrtkostenabrechnung

Engagement Global rechnet nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) ab. Der Anspruch auf Erstattung erlischt 6 Monate nach Ende der Veranstaltung.

**Name der Veranstaltung:**

**vom:**  **bis:**

**in:**  **Mail:**

**Name, Vorname:**

**Straße/Nr., PLZ, Ort:**

**IBAN**  **BIC**

Persönliche **IBAN** und **BIC** finden Sie auf dem Kontoauszug und auf der Rückseite Ihrer Bankkarte.

### A. Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln: (Bitte entsprechende Original-Fahrkarten beifügen.)

#### 1. Fahrkosten für Hin- und Rückfahrt (Deutsche Bahn, 2. Klasse)

von  nach

Hin: €

Rück: €

**Gesamt 1.:** €

#### 2. Fahrkosten im öffentlichen Nahverkehr:

am Wohnort: €

am Bestimmungsort: €

**Gesamt 2.:** €

**Gesamt A:** €

### B. Anreise mit eigenem PKW

Kennzeichen:

Entfernung vom Heimatort zum Veranstaltungsort und zurück  
 km à 0,20 €, max. 130,-- €

**Gesamt B:** €

**Erstattungsbetrag:** €

Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Ort, Datum  Unterschrift

**Fahrtkostenabrechnungen bitte nach der Veranstaltung innerhalb von 4 Wochen einreichen.**

#### **Senden Sie das Formular an:**

Engagement Global gGmbH  
 F 24 BtE, WinD, Chat, Bildungsprogramme, Förderung Inland  
 Tulpenfeld 7, 53113 Bonn